



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE SANTA LUCIA DE LAS
PEÑAS**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESBROCE Y FUMIGACIÓN DE LA RIVERA DEL ESTERO “EL ROMPIDO” DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS DEL CANTON ELOY ALFARO PROVINCIA DE ESMERALDAS.

Objeto de contratación:	Servicio	x	Consultoría
Identificación del objeto:	SERVICIO DE LIMPIEZA, DESBROCE Y FUMIGACIÓN DE LA RIVERA DEL ESTERO “EL ROMPIDO” DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS DEL CANTON ELOY ALFARO PROVINCIA DE ESMERALDAS.		
FECHA: (día/mes/año)	24/03/2025		
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:	Cargo del funcionario:	
	Maritza Espinoza Casierra	VOCAL DE salud DEL GADPR SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	

Los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.

(Reglamento General de la LOSNCP, Arts. 51 y 53)

Instrucciones: El técnico del área requirente deberá redactar los TDR, de conformidad con el Art. 53 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP; de igual manera se basará en la *Guía para la elaboración de Términos de Referencia orientados a la contratación de servicios de consultoría para la evaluación de programas y proyectos gubernamentales*, elaborado por el Banco Mundial y el Centro Latinoamericano para el Desarrollo.

No se podrán aumentar ni eliminar puntos al Término de Referencia.

1.- ANTECEDENTES:

Somos un Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial que incide en el cambio estructural de la ciudadanía, quien planifica y direcciona políticas públicas, programas proyectos para potencializar las capacidades locales, a través de una cultura participativa, para lograr el buen vivir.

La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 226, establece que, las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán



“SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS”

Registro Oficial Nº 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001

Tel: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.

La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 227 prescribe que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”.

El artículo 288 de la Norma Suprema señala que: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”.

Conforme lo establecido en el art. 238 de la Constitución de la República, en relación con lo prescrito en el art. 63 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), las Juntas Parroquiales Rurales constituyen gobiernos autónomos descentralizados y gozarán de autonomía política, administrativa y financiera; Acorde a lo determinado en el art. 240 de la Constitución de la República, en relación con lo establecido en el art. 8 del COOTAD las Juntas Parroquiales Rurales tendrán facultades reglamentarias en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

Conforme lo establecido en el numeral 2 del art. 267 de la Constitución de la República, los gobiernos parroquiales, ejercerán entre otras, la competencia exclusiva de Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;

El art. 6 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, establece ninguna función del Estado ni autoridad extraña podrá interferir en la autonomía política, administrativa y financiera propia de los gobiernos autónomos descentralizados, salvo lo prescrito en la Constitución y las leyes de la República;

En conformidad a lo estipulado en el art. 8 del COOTAD, los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales tienen capacidad para dictar acuerdos y resoluciones así como normas reglamentarias de carácter administrativo, que no podrán contravenir las disposiciones constitucionales, legales ni la normativa dictada por los consejos regionales consejos provinciales, consejo metropolitanos y concejos municipales;

Artículo 28 del COOTAD “Gobiernos autónomos descentralizados”.- Cada circunscripción territorial tendrá un gobierno autónomo descentralizado para la promoción del desarrollo y la garantía del buen vivir, a través del ejercicio de sus competencias.

Según la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su Art. 46. - Obligaciones de las entidades Contratantes. - Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que bien o servicio requerido no se encuentre en catálogo se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento.

En el Registro Oficial Suplemento Nro. 395 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC-P-, expedida por la Asamblea Nacional Constituyente; la misma que determina los principios y normas que regulan los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y

prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que celebren las entidades contratos previstas en el artículo 1 de la mencionado Ley.

Según la LOSNCP, en el Art. Contrataciones de ínfima cuantía. Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Lucía de Las Peñas, según sus funciones indicadas en el artículo 65 del COOTAD, indican que. – Son Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.

d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;

El modelo de trabajo de la Dirección Gestión Ambiental y Desarrollo Social concibe el desarrollo humano y social de la parroquia Santa Lucía de Las Peñas; y, en consecuencia, el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes, como una acción articulada de actores y sectores sociales, sean estos grupos comunitarios, universidades, instituciones,

Es prioridad del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Santa Lucía de Las Peñas, impulsar y mejorar la calidad de vida de sus habitantes; para ello busca a través de este proyecto fomentar la participación ciudadana individual y familiar, incentivando a los Peñeros a un mejor desarrollo en la sociedad y lucha por igualdad, por ello es importante fortalecer el amor por la naturaleza y el cuidado de nuestro medio ambiente.

Basados de las disposiciones legales antes mencionadas, El Gobierno Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas, requiere contratar el SERVICIO DE LIMPIEZA, DESBROCE Y FUMIGACIÓN DE LA RIVERA DEL ESTERO “EL ROMPIDO” DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS DEL CANTON ELOY ALFARO PROVINCIA DE ESMERALDAS, y de esta manera dar cumplimiento Normativa Legal Vigente;

2.- OBJETIVOS: (¿Para qué?)

2.1. Objetivo general:

- Dar mantenimiento al Estero “EL ROMPIDO” de la Parroquia La Santa Lucía de Las Peñas para bienestar de los habitantes de la parroquia, de esta manera poder satisfacer la demanda real de lo requerido.

2.2. Objetivos específicos:

- Erradicar la acumulación de residuos y la presencia de elementos perjudiciales en el estero para prevenir riesgos de salud pública.
- Implementar técnicas de fumigación y desbroce que contribuyan a la restauración y conservación del equilibrio ecológico del área intervenida.

3.- ALCANCE: (¿Hasta dónde?)

El alcance de la contratación para la limpieza, desbroce y fumigación del Estero El Rompido incluye la eliminación de desechos sólidos, la erradicación de vegetación no deseada y la aplicación de fumigación para el control de plagas. Este proyecto abarcará las áreas críticas del estero dentro de los límites de la parroquia Santa Lucía de las Peñas, garantizando un impacto positivo en la salubridad, el equilibrio ecológico y la calidad de vida de la comunidad local.

4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO: (¿Cómo?)

El contratista deberá realizar las siguientes actividades para brindar el SERVICIO DE LIMPIEZA, DESBROCE Y FUMIGACIÓN DE LA RIVERA DEL ESTERO “EL ROMPIDO” DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS DEL CANTON ELOY ALFARO PROVINCIA DE ESMERALDAS.

- Diagnóstico Inicial: Realizar una inspección detallada del área del Estero El Rompido para identificar las zonas críticas, el tipo de residuos acumulados, las áreas con mayor concentración de maleza y la presencia de vectores de enfermedades.
- Planificación de Actividades: Diseñar un cronograma de trabajo que incluya las tareas específicas de limpieza, desbroce y fumigación, asignando responsables, recursos necesarios y tiempos de ejecución para cada actividad.
- Ejecución de Tareas: Implementar las labores de limpieza y desbroce mediante la recolección de desechos sólidos, eliminación de vegetación no deseada y limpieza profunda de las áreas afectadas. Seguidamente, aplicar técnicas de fumigación para el control efectivo de plagas. El contratista podrá utilizar todas las herramientas y equipo necesario para llevar a cabo el objetivo a alcanzar.
- Supervisión y Control: Monitorear el desarrollo de las actividades en cada etapa, asegurando el cumplimiento de las normas de seguridad, eficiencia en la ejecución y calidad en los resultados.
- Evaluación y Seguimiento: Realizar una evaluación final para verificar el impacto de las acciones realizadas y establecer un plan de mantenimiento periódico que garantice la sostenibilidad de los resultados obtenidos.

5.- INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD: (Diagnósticos, estadística, etc.)

- Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Santa Lucía de Las Peñas entregará al proveedor la información necesaria respecto a la ubicación y espacios destinados para la ejecución del objeto de contratación.

**6.- PRODUCTOS ESPERADOS: (¿Qué y cómo?)**

LA LIMPIEZA, DESBROCE Y FUMIGACIÓN DE LA RIVERA DEL ESTERO “EL ROMPIDO” DE LA PARROQUIA SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS DEL CANTON ELOY ALFARO PROVINCIA DE ESMERALDAS

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN: (¿Cuándo?)

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo).

Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

El servicio se realizará en un plazo estimado de 5 días calendario incluido los fines de semana de ser necesario a partir de la firma de la orden de compra.

7.1. Contado a partir de: Día siguiente de la suscripción de la orden de compra.

7.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas:

No. de producto	Detalle de producto	Fecha máxima de entrega
Producto 1:		
Producto 2:		
Producto 3:		
Producto 4:		
Producto 5:		
[...]		

8.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO: (¿Con quién o con qué?)

- Peón
- Herramientas menores
- Herramientas mayores
- Maquinaria liviana y pesada(de ser necesario)

9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

.- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador.

.- Considerar el Art. 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 50%).

a) Contra entrega:	x	b) Pago por planilla:		c) Otra:		Especifique:
d) Anticipo:		Porcentaje:				

**“SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS”**

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001
Telf: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com
Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

e) Condiciones de pago: La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.	<p>Los pagos del servicio se realizarán con cargo a los fondos provenientes del Presupuesto del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS.</p> <p>Los pagos del contrato se realizarán de la siguiente forma:</p> <p>a) En este proceso NO se otorgará Anticipo b) El pago se realizará contra entrega del servicio, previo el informe favorable y la recepción a entera satisfacción por parte del Administrador de la Orden de Compra.</p>
f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago.	<ul style="list-style-type: none">• Factura electrónica autorizada por el SRI• Copia del registro único del contribuyente RUC• Copia del registro único del proveedor RUP de ser el caso• Copia de cédula del representante legal (persona jurídica)• Copia del certificado bancario
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.	Según corresponda, de conformidad a la presentación del Informes aprobados.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL TDR:			
Elaborado por:	Maritza Espinoza Casierra	Autorizado por:	Jandry Pérez Gracia
Cargo:	VOCAL COMISIÓN DE SALUD DEL GADPRSLP	Cargo:	PRESIDENTE DEL GADPRSLP